

Aide au démarrage pour Google Suite

1. Une fois sur la page d'accueil de Google, cliquer sur **Connexion** en haut à droite



Connexion

2. Compléter l'identification avec l'adresse mail en : *prenom.nom@les4vents* et le mot de passe par défaut : *les4vents2018*

3. Vous pouvez choisir d'enregistrer ou non le mot de passe



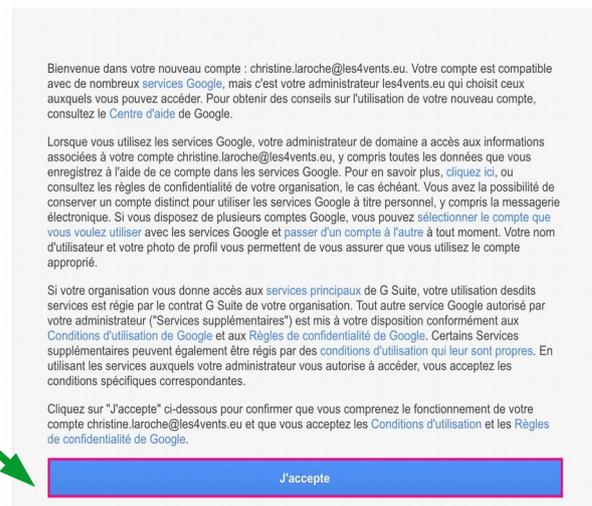
Enregistrer le mot de passe ?

Nom d'utilisateur @les4vents

Mot de passe

Jamais Enregistrer

4. Une fois ce choix fait, cliquer sur **J'accepte**



Bienvenue dans votre nouveau compte

Bienvenue dans votre nouveau compte : christine.laroche@les4vents.eu. Votre compte est compatible avec de nombreux services Google, mais c'est votre administrateur les4vents.eu qui choisit ceux auxquels vous pouvez accéder. Pour obtenir des conseils sur l'utilisation de votre nouveau compte, consultez le Centre d'aide de Google.

Lorsque vous utilisez les services Google, votre administrateur de domaine a accès aux informations associées à votre compte christine.laroche@les4vents.eu, y compris toutes les données que vous enregistrez à l'aide de ce compte dans les services Google. Pour en savoir plus, cliquez ici, ou consultez les règles de confidentialité de votre organisation, le cas échéant. Vous avez la possibilité de conserver un compte distinct pour utiliser les services Google à titre personnel, y compris la messagerie électronique. Si vous disposez de plusieurs comptes Google, vous pouvez sélectionner le compte que vous voulez utiliser avec les services Google et passer d'un compte à l'autre à tout moment. Votre nom d'utilisateur et votre photo de profil vous permettent de vous assurer que vous utilisez le compte approprié.

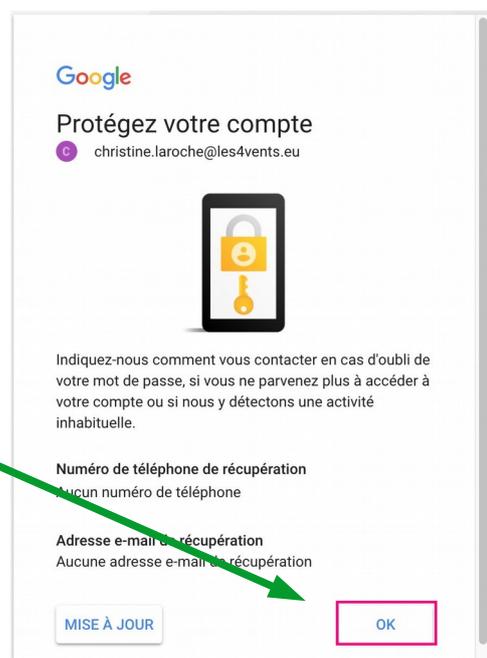
Si votre organisation vous donne accès aux services principaux de G Suite, votre utilisation desdits services est régie par le contrat G Suite de votre organisation. Tout autre service Google autorisé par votre administrateur ("Services supplémentaires") est mis à votre disposition conformément aux Conditions d'utilisation de Google et aux Règles de confidentialité de Google. Certains Services supplémentaires peuvent également être régis par des conditions d'utilisation qui leur sont propres. En utilisant les services auxquels votre administrateur vous autorise à accéder, vous acceptez les conditions spécifiques correspondantes.

Cliquez sur "J'accepte" ci-dessous pour confirmer que vous comprenez le fonctionnement de votre compte christine.laroche@les4vents.eu et que vous acceptez les Conditions d'utilisation et les Règles de confidentialité de Google.

J'accepte

5. Concernant la sécurité du compte, il est possible de passer cette étape, et d'y revenir plus tard (étape 8).

Cliquer sur **ok**



Google

Protégez votre compte

christine.laroche@les4vents.eu

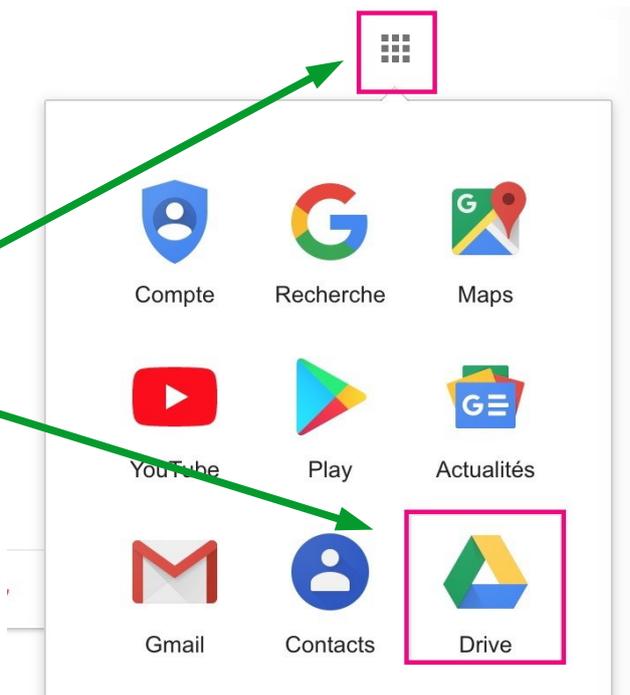
Indiquez-nous comment vous contacter en cas d'oubli de votre mot de passe, si vous ne parvenez plus à accéder à votre compte ou si nous y détectons une activité inhabituelle.

Numéro de téléphone de récupération
Aucun numéro de téléphone

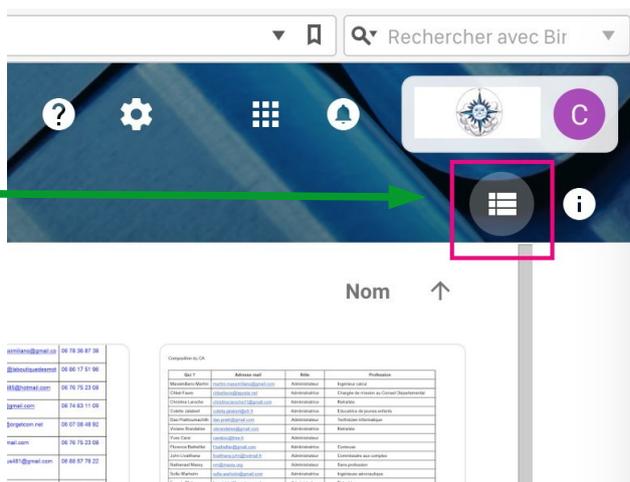
Adresse e-mail de récupération
Aucune adresse e-mail de récupération

MISE À JOUR OK

6. Pour accéder aux documents, cliquer sur la petite grille grise en haut à droite, puis sur **Drive**



7. Les documents peuvent être affichés en liste ou par vignettes



8. Pour changer le mot de passe, cliquer sur l'icone du compte (en haut à droite), puis sur **Compte Google** , puis sur **Connexion et sécurité**, puis faire défiler jusqu'à « **Mot de passe** »